



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Тел. 246-99-43; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
работников образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
С. В. Е. А. Архиповой
Приказ № 295 от 20.12.2024 год

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
образовательного учреждения
Протокол № 22 от 17.12.2024 года
Председатель ПК В. И. Крундышева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательного учреждения (далее- Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее- дошкольное образовательное учреждение- ДОУ) в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями);
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями на 31.10.2024 г.);
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями);
- ✓ Уставом образовательного учреждения от 04.10.2024 г. № 1235-р;
- ✓ и другим федеральным, региональным законодательством;

1.2. Положение об общем собрании работников образовательного учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом заведующего/руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников, постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, создаётся и действует в соответствии с уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольным образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и указанием учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.5. Положение определяет основные задачи и функции, состав, права, ответственность, взаимосвязь с другими органами самоуправления, делопроизводство общего собрания работников образовательного учреждения.

1.6. Членами общего собрания, являются все работники дошкольного образовательного учреждения, вступившие в трудовые отношения с работодателем, на основе заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.7. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения.
- 3.2. Утверждение отчёта о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение отчётов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав.
- 3.5. Контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений.
- 3.6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора.
- 3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения.
- 3.8. Разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками, руководителем и коллегиальными органами.
- 3.9. Рассмотрение обращений педагогических работников образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников образовательного учреждения, дисциплинарных взысканий.
- 3.10. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕМ СОБРАНИЕМ.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания (п.4.9. Устава).

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ информирует членов рабочего коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% от общего числа работников дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания с оформлением протокола.

5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

5.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- ✓ выходить с предложением и заявлением на учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

5.2. Члены Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения на заседании Общего собрания вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов Общего собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение с занесением в протокол.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления: Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Управляющим советом образовательного учреждения, через:

- ✓ участие представителей в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- ✓ представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Управляющего совета образовательного учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.1. Общее собрание работников дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

8.1. Заседание Общего собрания работников образовательного учреждения оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- ✓ решение общего собрания;

8.3. Протоколы регистрируются и подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архивной документации образовательного учреждения (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Положение об общем собрании работников образовательного учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.