



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Телефон/факс: (812) 246-99-43; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
 Е.А. Архиповой
Приказ № 295 от 20.12.2024 год



СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
образовательного учреждения
Протокол № 22 от 17.12.2024 год
Председатель П.К. В.И. Крундышева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024 ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения (далее-Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение, ДОУ) в соответствии с:

- ✓ ч. 4, ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023 г.);
- ✓ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 24.06.2025 г.);
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ п.4.11 Устава образовательного учреждения, утверждённого от 04.10.2024 г. № 1235-р;
- ✓ другим региональным законодательством.

1.2. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения является локальным нормативным актом принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, утверждается и вводится в действие руководителем/ заведующим Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Главной целью деятельности Педагогического совета является объединения усилий коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

1.6. Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета, управление, деятельность, права, ответственность, обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими коллегиальными органами самоуправления, ведение делопроизводства.

1.7. Педагогический совет действует в интересах участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров).

1.8. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ✓ совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- ✓ создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов Образовательного учреждения;

- ✓ разработка Программы развития Образовательного учреждения;
- ✓ ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Образовательного учреждения;
- ✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся (п.4.13 Устава):

- ✓ обсуждение и утверждение плана работы Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
- ✓ принятие решений о награждении обучающихся;
- ✓ принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- ✓ рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательных учреждения, по вопросам охраны Образовательного учреждения;
- ✓ рассмотрение обращений педагогических работников Образовательного учреждения (их представителей) о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников дисциплинарных взысканий;
- ✓ рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ.

4.1 В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

4.2 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.3 Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается не реже одного раза в 4 (четыре) месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или 2/3 (двух третей) членов педагогического совета.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательного учреждения.

4.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть «Годового плана работы Образовательного учреждения».

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несёт непосредственно:

- ✓ руководитель/заведующий Образовательным учреждением.
- ✓ ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.10. Ознакомление с результатами выполнения решения предыдущего Педагогического совета осуществляется на заседании совета.

4.11. Руководитель/заведующий Образовательным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- ✓ участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- ✓ выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления: Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Управляющим советом образовательного учреждения, через:

- ✓ участие представителей в заседаниях Общего собрания, Совета родителей, Управляющего совета;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Управляющего совета образовательного учреждения.

6.2. Педагогический совет взаимодействует с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, представители имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.3 Педагогический совет несет ответственность за выполнение годового плана работы дошкольного учреждения.

7.4. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение принятых решений и рекомендаций, результатах образовательной деятельности.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

8.1 Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ тема педагогического совета;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации членов совета и приглашённых лиц;
- ✓ решение педагогического совета;

8.3 Протоколы регистрируются и подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Секретарь избирает из членов совета сроком на 1 учебный год.

8.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Образовательном учреждении постоянно, срок хранения 5 лет.

8.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8.6. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ Ф.И.О. приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в течение 5 лет.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Положение об Педагогическом совете вступает в силу с даты его утверждения руководителем/заведующим образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.